

求人番号

40010-21821551

事業所番号

4001-631223-2

受付年月日 令和7年4月1日

紹介期限日 令和7年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               | Y12 |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|           |        |
|-----------|--------|
| 就業地住所     | 職業分類   |
| 福岡県福岡市博多区 | 049-07 |
|           |        |
|           |        |

|      |    |
|------|----|
| 産業分類 |    |
| 831  | 病院 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリョウホウジンソウセイカイ シンヨシヅカビョウイン<br>医療法人相生会 新吉塚病院                                                                                |
| 所在地  | 〒812-0041<br>福岡県福岡市博多区吉塚7丁目6番29号<br><div>ホームページ <a href="http://www.lta-yoshizuka-g.jp/">www.lta-yoshizuka-g.jp/</a></div> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 主任介護支援専門員（主任ケアマネジャー）（正）                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| 仕事内容    | 居宅介護支援事業所「すまいるプラン博多」における介護支援専門員業務全般 ※年間休日124日※<br>・一連のケアマネジメント業務と併せて事業所に複数在籍する主任ケアマネと共に事業所や地域のケアマネジャーへの支援、地域包括や他法人と協働し研修会の企画運営などをスキルに合わせて行います。<br>・採用後は導入時研修を受け事業所貸与の携帯使用し、社用車にて片道30分以内程度の利用者様・ご家族の望む生活に寄り添い、一連のケアマネジメント業務を行います。エリア：福岡市内<br>・併設の病院、老健との連携（入退院・退所）<br>※介護予防計画作成の委託は受けておりません。<br>変更範囲：変更なし |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |

|          |                                                                                                                        |        |                           |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|
| 就業場所     | 〒812-0041<br>福岡県福岡市博多区吉塚7丁目6番29号<br>「すまいるプラン博多」<br>JR吉塚駅 から 徒歩12分<br>西鉄バス 堅田橋バス停 から 徒歩3分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>敷地内全面禁煙 |        |                           |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                                                            | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>法人内の他事業所（福岡市内） |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢が60歳のため                                                                        |        |                           |
| 学歴       | 不問                                                                                                                     |        |                           |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>主任介護支援専門員経験                                                                                         |        |                           |
| 必要スキル    |                                                                                                                        |        |                           |
| 必要な免許・資格 | 主任介護支援専門員（主任ケアマネジャー）必須<br>普通自動車運転免許 必須                                                                                 |        |                           |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                        |        |                           |

3 賃金・手当（1/2）

|       |                                                   |                                                                       |                     |
|-------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 賃金    | 月額（a+b）                                           | 216,000 円 ～ 281,500 円                                                 |                     |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                               |                                                                       |                     |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                    | 月平均労働日数（20.0 日）<br>153,000 円 ～ 203,500 円                              |                     |
|       | 職務手当                                              | 手当                                                                    | 10,000 円 ～ 10,000 円 |
| 金     | 職務手当加算                                            | 手当                                                                    | 10,000 円 ～ 10,000 円 |
|       | 住宅（一律）                                            | 手当                                                                    | 3,000 円 ～ 18,000 円  |
|       | 諸                                                 | 手当                                                                    | 40,000 円 ～ 40,000 円 |
|       | 固定残業代                                             | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                           |                     |
| 賞与    | その他手当付記事項                                         | 電話当番手当：500円／回（平日）、1,000円／回（休日）<br>（b）欄諸手当内訳：調整手当30,000円、処遇改善手当10,000円 |                     |
|       | 賃形態金等                                             | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                                     |                     |
|       | 通手勤当                                              | 実費支給（上限あり） 月額 100,000 円                                               |                     |
|       | 賃締切金日                                             | 固定（月末）                                                                |                     |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 20 日                                  |                                                                       |                     |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 3,000 円 ～ 8,000 円（前年度実績） |                                                                       |                     |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 4.00ヶ月分（前年度実績）  |                                                                       |                     |

求人票（フルタイム）

求人番号



40010-21821551

事業所番号



4001-631223-2 (2/2)

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 医療法人相生会 新吉塚病院 |
|------|---------------|

4 労働時間

|              |                                                                                |       |      |  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分                                                          |       |      |  |
|              | (2) ~                                                                          |       |      |  |
|              | (3) ~                                                                          |       |      |  |
|              | 又は ~ の間の 時間                                                                    |       |      |  |
| 就業時間に関する特記事項 | [ ]                                                                            |       |      |  |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 12時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 [ ]                           |       |      |  |
| 休憩時間         | 60分                                                                            | 年間休日数 | 124日 |  |
| 休日等          | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>夏期休日：2日、年末年始休暇5日（12/30～1/3）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |                 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                            |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> [ ] |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 [ ]                |                                            |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                       |                               |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 2,800人                                                           | 設立年 昭和63年                     |
|                  | 就業場所 8人<br>(うち女性 7人)<br>(うちパート 0人)                                    | 資本金<br>労働組合 なし                |
| 事業内容             | 医療（内科・リハビリテーション科・神経内科）143床（うち回復期リハビリテーション病棟52床、医療療養病棟44床、地域包括ケア病棟47床） |                               |
| 会社の特長            | 内科医・リハ認定臨床医が理学療法士・作業療法士・言語聴覚士らとともに、リハビリテーション及び老年期疾患の医療と介護に取り組んでいます。   |                               |
| 役職／代表者名          | 理事長 入江 伸                                                              | 法人番号 2290005001525            |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                    |                               |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                       |                               |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                    | 介護休業取得実績 該当者なし<br>看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績          |                                                                       |                               |

求人に関する特記事項

\*賃金は本人の能力、経験により決定致します。  
\*休日数は医療・介護業界ではトップクラスです。  
\*ワークライフバランスをサポートします。

【各種福利厚生について】  
\*制服貸与（クリーニング付）、シューズ支給  
\*車通勤可（無料駐車場有） ※片道2km未満不可  
\*診療費補助あり（本人全額・家族半額）  
\*置き型社食あり（100円～）  
\*出張・研修費補助あり  
\*インフルエンザ予防接種無料  
\*慶弔休暇等の特別休暇あり

7 選考等

|                |                                                                                                    |                   |          |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| 採用人数           | 1人 募集理由 欠員補充 [ ]                                                                                   |                   |          |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                               | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他 |
| 結果通知           | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                                                | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他      |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                         |                   |          |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                             |                   |          |
| 選考場所           | 〒 812-0041<br>福岡県福岡市博多区吉塚7丁目6番29号<br>JR吉塚駅 から 徒歩12分                                                |                   |          |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                              |                   |          |
|                | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                                                    |                   |          |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 812-0041<br>福岡県福岡市博多区吉塚7丁目6番29号                                                       |                   |          |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                 |                   |          |
| 選考に関する特記事項 [ ] |                                                                                                    |                   |          |
| 担当者            | 総務課<br>採用担当者<br>電話番号 092-611-3331 内線 ( )<br>FAX 092-611-3332<br>Eメール yoshizuka-soumu@lta-med.or.jp |                   |          |