

## 芦屋町任期付職員（主任介護支援専門員）の募集について

次のとおり任期付職員（主任介護支援専門員）を募集します。

募集職種	主任介護支援専門員
業務内容	芦屋町地域包括支援センターにおける主任介護支援専門員業務 （主な業務） 総合相談、介護予防支援、包括的・継続的ケアマネジメント、関係機関等との連絡調整（地域ケア会議等）、その他関連業務
勤務場所	芦屋町役場 高齢者支援係（芦屋町地域包括支援センター）
募集人員	1人
応募資格	主任介護支援専門員の資格を有する人 介護支援専門員として5年以上の経験を有する人
任用期間	令和6年3月1日から令和6年3月31日まで ※ 勤務成績等により任期更新があり、最長で令和10年3月31日まで
勤務時間	週5日 午前8時30分から午後5時15分（休憩1時間） 休日：土・日・祝日、年末年始
給与等	給与月額 226,300円 ※給料の他に、通勤手当、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当（賞与）、時間外勤務手当があります。 ※健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入します。
休暇制度	年次有給休暇、特別休暇（夏期、出産、育児、子の看護、慶弔等）、病気休暇 等
申し込み方法	芦屋町任期付職員採用試験申込書及び資格証の写しを持参又は郵送
申込期限	令和6年1月31日（水）必着
面接日時	申し込み後に別途お知らせします

### 【問い合わせ先】

芦屋町役場 総務課人事係

〒807-0198 福岡県遠賀郡芦屋町幸町2番20号

TEL：093-223-3574（直通）

URL：http://www.town.ashiya.lg.jp