

令和5年度 大牟田市職員 採用試験案内 (令和6年4月1日採用)

〔試験区分・採用予定人員〕

試験区分	採用予定人員
一般行政事務（F） [主任介護支援専門員]	1人
保健師	1人
行政保育士	2人

※申込みができる試験区分は一つに限ります。また、採用予定人員は変更になる場合があります。

〔試験日・受付期間・申込方法〕

試験日	令和6年2月11日（日）
受付期間	令和6年1月16日（火） 午前9時00分 ~ 令和6年2月5日（月） 午前9時00分
申込方法	インターネットで申込みを行ってください。 ※受付期間内に正常に到達したものに限り。 ※インターネットの利用環境がない場合に限り、郵送による申込みを受け付けますので、大牟田市企画総務部人事課までお問い合わせください。郵送申込の場合は、 <u>令和6年1月30日（火）</u> までの消印があるものに限り有効です。

- ★天候等の影響により、やむを得ず試験日時・会場等を変更する場合があります。
- ★変更する場合は、大牟田市のホームページ（<http://www.city.omuta.lg.jp/>）でお知らせしますので、随時、確認してください。



1. 受験資格

試験区分	受験資格
一般行政事務（F） 【主任介護支援専門員】	昭和59年4月2日以後に生まれた者で、主任介護支援専門員及び介護支援専門員の資格を有するもの (資格は有効期限内のものに限る。また、令和6年3月までに当該資格を取得する見込みのものを含む。)
保健師	昭和59年4月2日以後に生まれた者で、保健師の免許を有するもの (令和5年度に実施される試験により、当該免許を取得する見込みのものを含む。)
行政保育士	昭和59年4月2日以後に生まれた者で、保育士の資格を有するもの (令和6年3月までに当該資格を取得する見込みのものを含む。)

※ 上記の受験資格を満たす場合でも、次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- ① 民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 大牟田市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※ 日本国籍を有しない者であっても、次のいずれかに該当し、上記の受験資格を満たす場合は、受験することができます。なお、採用後は担当できる職務に制限があります。

◆ 出入国管理及び難民認定法に定められている永住者

◆ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定められている特別永住者

【採用後の職務の制限】

① 公権力の行使に当たる行為を行う職に就くことはできません。

【例】・都市計画等の決定 ・税の賦課 ・調査（立入検査、収去）

・命令（改善、回収、廃棄、制限、禁止等） ・強制執行（代執行、税の滞納処分、隔離等）

② 重要な施策に関する決定を行い、又はこれらに参画することを職務とする職（原則として、副課長級以上の管理職）に就くことはできません。

2. 試験の日時・会場等

試験日程	会場	合格発表予定日
<p>【WEB方式】 受験期限：令和6年2月6日（火）まで ※WEB方式とは、お持ちのパソコン、スマートフォン、タブレット等を使用し受験するものです。 ※受験申込が完了した方から、随時、WEB試験の受験案内メールを送信します。申込内容に不備がない場合、申込完了後、24時間以内（土日を除く。）にメールを送信します。届かない場合は、大牟田市企画総務部人事課までご連絡ください。</p>	—	令和6年2月下旬
<p>【集合試験】 実施日：令和6年2月11日（日） 集合時刻：午前9時00分 ※試験時間は4～5時間程度の見込みです。ただし、申込者数や面接試験の順番等により変動します。</p>	大牟田市役所 北別館	

※試験の実施方法（WEB方式、集合試験）ごとの試験科目については、3ページの「3. 試験の内容、得点等」を確認してください。

※期限までにWEB方式での受験が終了していない場合は、集合試験を受験することができません。

※受験方法は、5ページの「7. 受験の手続き～試験実施」を確認してください。

※スマートフォンやスマートウォッチ等の全ての電子機器の試験会場内での使用を禁止します。（時計代わりの使用も禁止）

※試験当日の詳細なスケジュールについては、試験の実施時に説明します。

<受験時に持参するもの>

受験票、筆記用具（HBの鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム）

学業成績証明書、卒業証明書又は卒業見込み証明書

※大学院を修了した者又は修了見込みの者は、大学及び大学院における上記証明書を提出してください。

※「一般行政事務（F）」の受験者で既に資格を取得している者は、「主任介護支援専門員研修の修了証等の写し」及び「介護支援専門員証の写し」を提出してください。（いずれも有効期限内のもの）

※「保健師」の受験者で既に免許を取得している者は、「免許証の写し」を提出してください。

※「行政保育士」の受験者で既に資格を取得している者は、「資格証の写し」を提出してください。

<受験上の配慮について>

受験上の配慮（補聴器や車いすの使用、拡大文字を使用した試験問題を希望 等）が必要な人は、申込み時に申し出てください。

なお、補聴器や車いすなど、受験時に使用する補装具等は、各自で用意してください。また、集合試験における拡大文字による試験問題は、通常の文字の大きさ（9～10.5ポイント）を約14ポイントに拡大したものを使用します。

3. 試験の内容、得点等

試験区分	試験科目	内容	得点
一般行政事務（F） 保健師 行政保育士	事務能力検査 【集合試験】	事務能力についての択一式による検査	40
	適性検査 【WEB方式】	職務に対する適応性等についての心理学的検査	—
	課題試験 【集合試験】	課題についての理解、分析、問題解決能力等をみる記述式による筆記試験	40
	集団討論 【集合試験】	グループ別に与えられた課題についての討論	40
	面接試験 【集合試験】	個人面接	80

※適性検査については、補助的資料とするため、得点はありません。

※受験者の状況により、一部試験科目を実施しない場合があります。

4. 合格者の発表、試験結果の提供

合格発表予定日	試験結果の提供		
	期間	提供内容	提供場所
令和6年2月下旬	合格発表日の翌日から1か月間	・試験科目別得点 ・総合得点 ・総合得点による順位	企画総務部 人事課

【合格者の発表について】

合格者の受験番号は、市ホームページ（<https://www.city.omuta.lg.jp/>）及び市役所公示板（正面玄関南側）に掲示します。また、合格者にのみ文書で通知します。

合格発表日から3日たっても合格通知が届かない場合は、必ず人事課に電話で確認してください。

【試験結果の提供について】

試験結果については、受験者本人のみ口頭により提供を求めることができます。提供を希望する受験者は、受験者本人が本人であることを証明する書類（受験票、運転免許証、マイナンバー〔個人番号〕カード、旅券（パスポート）、健康保険の被保険者証、学生証等）を持参の上、人事課においでください（提供時間は午前8時30分から午後5時15分までで、日曜日、土曜日及び祝日は提供できません。）。

なお、電話、はがき等による試験結果の提供はできません。

5. 合格から採用まで

- (1) 合格者は、試験区分ごとに採用候補者名簿に登載され、その中から成績順に採用者を決定します。採用候補者名簿に登載される者は、採用予定人員より多く登載されることがありますので、採用候補者名簿登載者全員（合格者全員）が採用されるとは限りません。また、合格者数が採用予定人員を下回る場合もあります。
- (2) 採用日は、原則、令和6年4月1日です。
- (3) 採用候補者名簿の有効期間は、令和6年5月1日までです。
- (4) 合格者で、受験資格に必要な免許や資格を取得見込の者は、取得後採用日までに「免許証の写し」や「資格証の写し」、「研修の修了証の写し」等を提出していただきます。なお、令和6年3月までに必要な免許や資格を取得するための試験に合格できなかった場合や必要な研修を修了できなかった場合は、採用されません。
- (5) 受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。また、採用試験の申込内容や提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は合格を取り消すことがあります。なお、採用後に受験資格、申込内容や提出書類の記載事項の不正が判明した場合は、免職となります。
- (6) 採用後は、本庁又は出先機関において、各試験区分に応じた業務等に従事します。

6. 給与

給与は以下の例のとおりです。職歴等により一定の基準に基づいた額が加算されることがあります。このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当及び期末・勤勉手当（ボーナス）などの諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。なお、これらの額は給与改定等により変更されることがあります。

学歴	大学卒	短大3卒	短大2卒	高校卒
給料月額	196,200円	187,300円	181,800円	170,900円

7. 受験の手続き～試験実施

No.	手順	注意事項
1	<p>【申込用メールアドレスの準備】 メールアドレス（パソコン、スマートフォン等）を準備する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・すでにメールアドレスを持っている場合は、新たに取得する必要はありません。 ・フリーメールでも可能です。
2	<p>【申込み】 ①市ホームページから「職員採用試験（R5 追加募集）」にアクセスする。 ②インターネット申込の詳しい手続きを確認し、申込みを行う。</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・申込受付は、令和6年2月5日（月）午前9時00分までに正常に到達したものに限りです。 ・申込みが完了すると、送信完了メールが自動配信されます。 ・ドメインの指定受信をしている場合は「@logoform.jp」、「@city.omuta.fukuoka.jp」、「@ibt-s.com」を受信できるように設定してください。 ・プロバイダによっては、メールが迷惑メールフォルダに分類されている場合がありますので、該当するフォルダを確認するかプロバイダに問い合わせてください。 ・通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。 ・受付期間終了間際には、回線の混雑が予想されるため、時間に余裕をもって早めに申し込んでください。
3	<p>【WEB方式】 受験申込完了後、WEB方式での受験案内メールを送信しますので、期限までに受験してください。</p> <p>受験期限：令和6年2月6日（火）まで</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・WEB方式（適性検査）は、令和6年2月6日（火）までに受験が必要です。 ・受験申込が完了した方から、随時、WEB試験の受験案内メールを送信します。申込内容に不備がない場合は、申込完了後、24時間以内（土日を除く。）にメールを送信します。届かない場合は、必ず大牟田市企画総務部人事課まで連絡してください。
4	<p>【受験票の作成】 ①市ホームページから「職員採用試験（R5 追加募集）」にアクセスし、受験番号を確認する。 ②受験票の様式を印刷し、受験番号等の必要事項を記入する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・令和6年2月7日（水）に、市ホームページ「職員採用試験（R5 追加募集）」で受験票の様式、受験番号を公開します。 ・受験票はA4サイズ用の紙に印刷してください。 ・受験番号の確認には、「送信完了」メールに記載されている「受付番号」が必要です。
5	<p>【集合試験】 2ページの「2. 試験の日時・会場等」に記載の集合試験の実施日に行います。</p> <p><u>WEB方式の受験が終了していない場合は、集合試験を受験することができません。</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ・災害等により緊急の連絡を行う場合は、メールまたは電話で連絡を行います。

※提出された個人情報適切に管理します。なお、採用試験を行うにあたって必要と認められる情報については、個人情報の保護に十分留意したうえで、当該情報を採用試験業務委託業者に提供します。

※インターネットの利用環境がない場合に限り、郵送による申込みを受け付けますので、大牟田市企画総務部人事課までお問い合わせください。受験申込書の取寄せ等を行っていただきますので、時間に余裕をもってお問い合わせください。なお、郵送申込の場合は、令和6年1月30日（火）までの消印があるものに限り有効です。

【参考】試験までの流れ（受験の手続き～試験実施）

採用試験申込み

申込みの送信完了メール受信（自動配信）

※届かない場合は、申込みのメールアドレスの確認、迷惑メール等の設定を確認してください。

採用試験申込み完了

※申込内容に不明な点等がある場合は、メール又は電話で確認の連絡を行います。

WEB方式（適性検査）受験案内メールの受信

※申込み完了後、24時間以内（土日を除く。）に送信します。届かない場合はご連絡ください。

WEB方式（適性検査）（2月6日（火）まで）

※WEB方式による受験が終了していない場合、2月11日（日）の集合試験は受験できません。

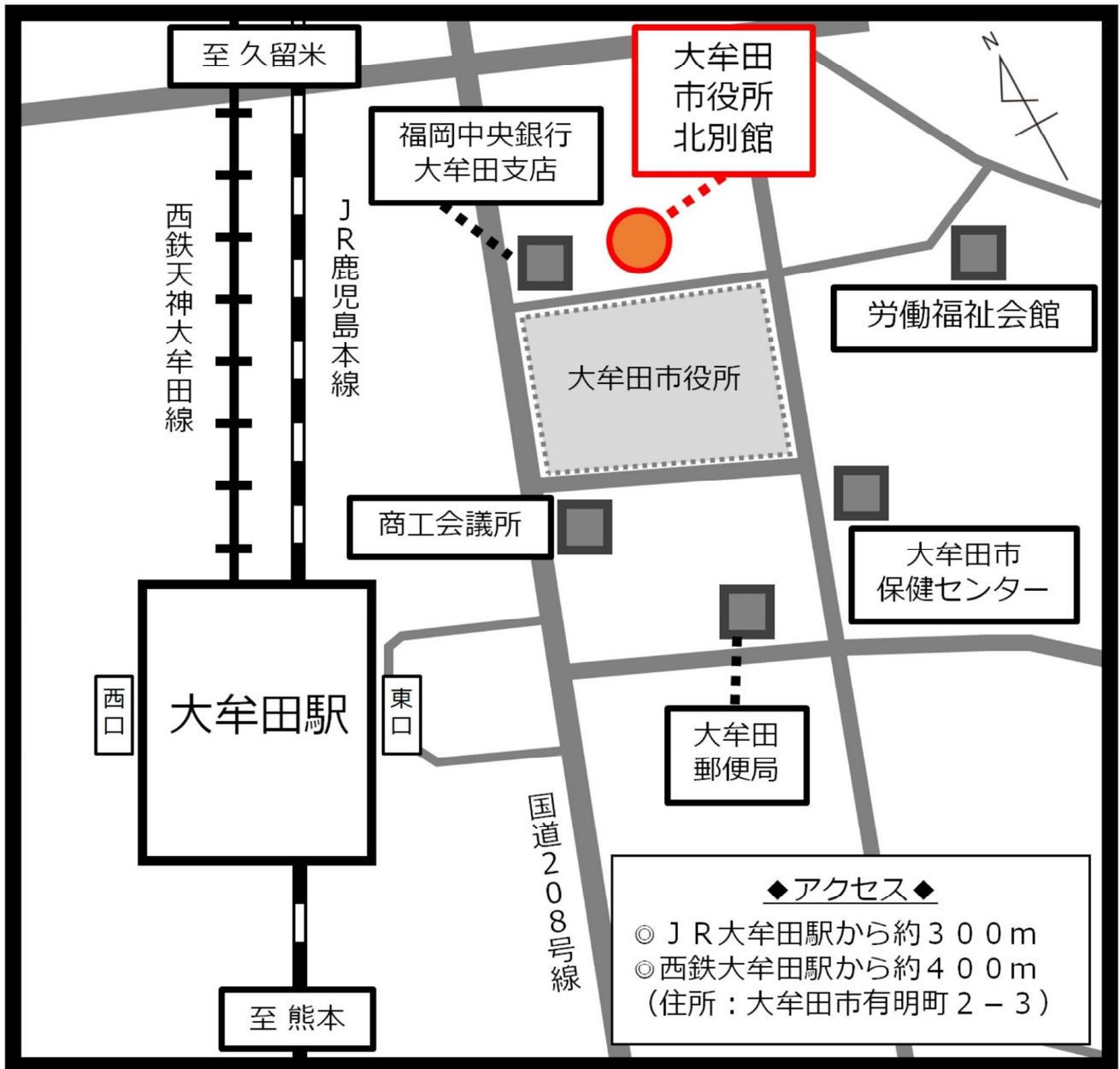
受験票の作成

※2月7日（水）に市ホームページで受験番号・受験票の様式を公開予定です。

集合試験（2月11日（日））

※災害等により緊急の連絡を行う場合は、メール又は電話で連絡を行います。

試験会場案内図



【注1】 試験会場はいずれも車の乗入れ及び駐車はできませんので、公共の交通機関の利用をお願いします。

【注2】 試験会場は敷地内全面禁煙です。

【問合せ先】

大牟田市役所企画総務部人事課

〒836-8666

福岡県大牟田市有明町2丁目3番地

TEL / 0944-41-2550

FAX / 0944-41-2552

