

令和元年度 宮若市フルタイム会計年度任用職員採用試験実施要項

◎試 験 日 **令和2年2月15日（土）**

◎申込用紙配布期間及び受験申込受付期間

令和2年1月20日（月）から令和2年2月5日（水）まで

※土曜日・日曜日、祝日の市役所閉庁日を除き午前8時30分から午後5時15分までの間で、申込用紙の配布及び受験申込の受付を行います。

※郵送による受験申込は、2月5日（水）までの消印があり、書類に不備のないものに限り受け付けます。

◎受付場所 宮若市役所総務課人事係

〒823-0011

福岡県宮若市宮田 29 番地 1

宮若市役所 総務課人事係

Tel 0949-32-0511（総務課直通）

0949-32-0510（市役所代表）

1. 会計年度任用職員とは

地方公務員法第22条の2第1項の規定に基づいて任用される非常勤職員です。会計年度任用職員として採用されると、一般職の地方公務員となり、全体の奉仕者として服務規程（職務専念義務や守秘義務など）が適用されます。服務規程については、後述の「4. 勤務条件」をご確認ください。

なお、この募集は、正職員と同じ勤務時間（フルタイム）で任用を行う職種に関するものです。正職員より短い勤務時間（パートタイム）で任用する職種に関しては、これとは別にパートタイム会計年度任用職員として募集を行います。パートタイム会計年度任用職員に関しては、宮若市公式ホームページにてご確認ください。

2. 注意事項

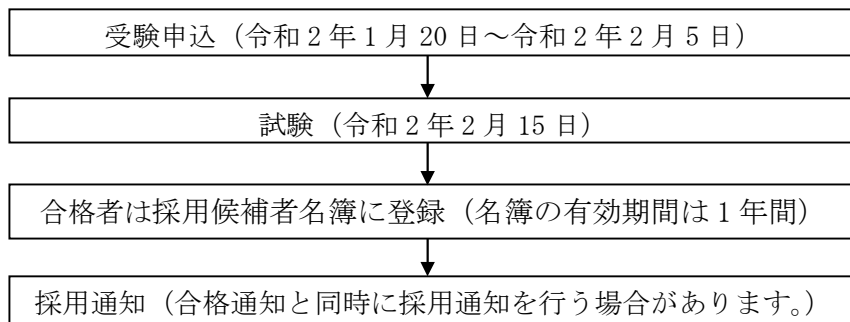
以下の注意事項をご確認いただき、受験申込をお願いします。

- (1) 試験の結果、合格者は令和2年4月1日から令和3年3月31日までを登録期間とする会計年度任用職員採用候補者名簿（以下、「候補者名簿」という。）に登載されます。候補者名簿に登載された人のうち、採用予定人員に達するまで、成績上位の人から順に令和2年4月1日以降に採用を行います。また、会計年度途中で欠員を補充する場合も同様とします。
- (2) 上記(1)のとおり、成績上位の方から順に採用していくため、候補者名簿に登載されても、必ずしも採用されるとは限りません。
- (3) 募集に関しては、令和2年度当初予算の成立を前提としていますので、諸条件が変更となる場合があります。
- (4) 地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付きのものとし、採用後1箇月（採用後1箇月間の実際の勤務した日が15日に満たない場合は、15日に達するまで）を良好な成績で勤務

したときに会計年度任用職員として正式採用されます。

- (5) 受験資格がないこと又は申込書記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、採用されないことがあります。
- (6) 複数の職種に同時に申込を行うことはできません。

○受験申込から採用までの流れ



3. 試験区分・採用予定人員・受験資格等

○共通事項

- (1) 地方公務員法第16条に該当する人（以下のア～ウに該当する人）は受験ができません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 宮若市において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

- (2) 文書作成（ワード）及び表計算（エクセル）等のパソコンの操作ができる人

○職種毎の受験資格等

区分	職種	採用予定人員	受験資格等
A	保健師又は看護師	4人	普通自動車運転免許を有し、かつ次のいずれかに該当する人 (1) 保健師免許を有する人 (2) 看護師免許を有する人で、かつ地域ケア、地域保健等に関する経験を1年以上有する人（地域包括支援センター、在宅介護支援センター、保健センター等での勤務経験を1年以上有する人）
B	地域包括支援センター社会福祉士	2人	社会福祉士資格を有する人で、かつ普通自動車運転免許を有する人
C	地域包括支援センター主任介護支援専門員	2人	介護支援専門員資格を有し、主任介護支援専門員研修の全課程を修了している人で、かつ普通自動車運転免許を有する人
D	保健センター管理栄養士	2人	管理栄養士免許を有する人で、かつ普通自動車運転免許を有する人

区分	職種	採用予定 人員	受験資格等
E	ケースワーカー	2 人	普通自動車運転免許を有し、かつ次のいずれかに該当する人 (1) 社会福祉士資格を有する人 (2) 地方公共団体でケースワーカーとして勤務した経験を有する人
F	幼稚園教諭（担任）	2 人程度	幼稚園教諭免許を有する人

4. 勤務条件

○共通事項

任用期間	令和 2 年 4 月 1 日から令和 3 年 3 月 31 日までの間（勤務成績により再度任用される場合があります。）
勤務形態	8 時 30 分から 17 時 15 分までの間で、1 時間の休憩を挟み、7 時間 45 分勤務
給与	給料、通勤手当、期末手当、時間外勤務手当、退職手当（任用から 6 箇月を超える場合）
社会保険等	全国健康保険協会管掌健康保険及び厚生年金保険に加入します。
休日	土日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
年次有給休暇	任用期間に応じて付与します。

その他、地方公務員法の規定に基づき、以下の規定が適用されます。

- ・サービスの根本基準（第 30 条）
全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、職務の遂行に当たっては、全力で職務に専念しなければならない。
- ・サービスの宣誓（第 31 条）
サービスの宣誓をしなければならない。
- ・法令及び上司の命令に従う義務（第 32 条）
職務遂行に当たっては、法令等各種規定に従うとともに、上司の職務命令に忠実に従わなければならない。
- ・信用失墜行為の禁止（第 33 条）
その職の信用を傷つけたり、職全体の不名誉となるような行為をしてはならない。
- ・秘密を守る義務（第 34 条）
職務上知り得た秘密を漏らしてはならない。退職後においても同様。
- ・職務に専念する義務（第 35 条）
勤務時間中、全力を挙げて職務に専念しなければならない。
- ・政治的行為の制限（第 36 条）
公の選挙において投票するように勧誘運動を行うなどの政治的行為をしてはならない。
- ・争議行為等の禁止（第 37 条）
ストライキ、怠業その他争議行為又は市の機関の活動能率を低下させる怠業行為をしてはならない。
- ・営利企業等の従事制限（兼業の禁止）（第 38 条）
任命権者の許可を受けずに私企業を営むことや報酬を得て本来の業務以外の仕事をしてはならない。

○個別事項

基本給に関しては、その職務に関する前歴を考慮して決定します。また、条例改正により変更される場合があります。

区分	職種	職務内容	基本給
A	保健師又は看護師	地域包括支援センターまたは保健センターでの業務（地域包括支援センターでの業務は、在宅医療・介護に関する業務、介護予防に関する業務、高齢者の保健・福祉・介護の総合相談業務と介護予防ケアプラン作成など。保健センターでの業務は、健康増進事業・母子保健事業等、健康づくりに関する業務全般）	月額 216,200 円～ 229,500 円
B	地域包括支援センター 社会福祉士	権利擁護に関する業務、高齢者の保健・福祉・介護の総合相談業務と介護予防ケアプラン作成など	
C	地域包括支援センター 主任介護支援専門員	介護支援専門員に対する相談・支援、高齢者の保健・福祉・介護の総合相談業務と介護予防ケアプラン作成など	
D	保健センター 管理栄養士	栄養改善業務全般（乳幼児・成人・高齢者の栄養改善、食生活改善推進会の運営管理等）	
E	ケースワーカー	宮若市福祉事務所での生活保護ケースワーク業務全般（相談、世帯訪問、業務記録の作成、生活保護費算定、関係機関調査、その他関連する福祉業務）	月額 241,900 円～ 251,100 円
F	幼稚園教諭（担任）	幼稚園の担任業務	月額 182,200 円～ 195,500 円

5. 試験日時・会場及び合格発表等

区 分	説 明
試験日時	令和2年2月15日（土） 受付 午前8時30分から 試験開始 午前9時から（午前8時45分までに着席のこと。） <u>※試験開始に遅刻した場合は受験を認めません。</u>
試験会場	宮若市役所（宮若市宮田29番地1）102会議室 ※横の新庁舎（開庁前）ではありませんので、注意してください。
試験科目	①適性試験（職務遂行上の適性に関する選択式試験） ②面接試験（個人面接）
試験当日に 準備するもの	①受験票 ②筆記用具（ボールペン） ※計算機能が付いた時計・筆記用具の試験会場への持ち込みは禁止します。
合格発表	令和2年2月下旬頃、受験者に文書で通知します。 ※電話での問い合わせにはお答えできません。

※風雪等により、やむを得ず試験日程を変更する場合は、試験実施前日までに宮若市ホームページにてお知らせします。

6. 受験手続について

(1) 申込用紙の請求について

申込用紙は、宮若市役所総務課人事係において、令和2年1月20日（月）から令和2年2月5日（水）までの期間中、土曜日・日曜日、祝日の市役所閉庁時を除き午前8時30分から午後5時15分まで配布します。

なお、郵便で請求するときは封筒の表に「フルタイム会計年度任用職員・受験申込用紙請求」と朱書きし、120円切手を貼った宛先明記（郵便番号も記入）の返信用封筒（A4サイズが入る大きさ）を同封し、1月27日（月）までに宮若市役所（総務課人事係）に届くようお願いします。（※往復日数に注意）

また、宮若市ホームページから試験要項、受験申込書、受験票をダウンロードできます。（1月20日からダウンロード可能）

(2) 申込期間及び要領について

受験の申込は、宮若市役所総務課人事係において受け付けます。宮若市公式ホームページに掲載している「受験申込書などの作成要領」をご確認の上、記入や受験票の準備をお願いします。

①受付期間

令和2年1月20日（月）から令和2年2月5日（水）まで

（土曜日・日曜日、祝日の市役所閉庁日を除き午前8時30分から午後5時15分までの間）

②提出書類

注意事項

- ・郵送で申し込む場合は、封筒の表に「フルタイム会計年度任用職員受験申込」と朱書きしてください。
- ・郵送された場合は、2月5日（水）までの消印があり、書類に不備のないものに限り受け付けます。
- ・締め切り間近の場合は「速達」をお願いします。
- ・提出された応募書類は、一切返却しません。

【全試験区分共通】受験申込書、受験票

試験区分に応じて、上記の提出書類に加え、以下の書類が必要です。

【A 保健師又は看護師】

保健師の場合 保健師免許証の写し

看護師の場合 看護師免許証の写し

※看護師の地域ケア、地域保健等に関する経験を証明する書類については、任用を行う前に提出を求めます。

【B 地域包括支援センター 社会福祉士】社会福祉士免許証の写し

【C 地域包括支援センター 主任介護支援専門員】主任介護支援専門員研修修了を証明する書類の写し

【D 保健センター 管理栄養士】管理栄養士免許証の写し

【E ケースワーカー】社会福祉士免許証の写し又はケースワーカーとして勤務した経験を証明する書類

【F 幼稚園教諭（担任）】幼稚園教諭免許証の写し

③受験票の交付について

申込書を受理したときは、受付期間終了後に整理を行い、「受験票」を2月7日（金）頃に郵便にて発送します。

万一、受験票を紛失した場合又は受験票が2月12日（水）までに届かない場合は、2月13日（木）の午後5時15分までに、宮若市役所総務課人事係までご連絡ください。

7. 問い合わせ先（受験事務担当窓口）

〒823-0011 福岡県宮若市宮田 29 番地 1

宮若市役所 総務課人事係

Tel 0949-32-0511（総務課直通）

0949-32-0510（市役所代表）