

**記入例 (法定資格以外の
相談援助業務者用)**

※この用紙は、必ずどちらかの□に
し印を入れてください。

下さい

福岡県知事 殿

明書 (□確定した証明 ・ □見込による証明)

※証明書が確定分か、見込かどちらかにし印を付してください。
※下記従業期間欄の終了日が、証明日を超える場合、
□にし印がなくとも「見込」証明となります。ご注意ください

実務経験(見込)証明書記入要領
をご覧の上、ご記入ください。
尚、本様式、(社)福岡県介
のホームページ
ます。

必ず、記入してくだ
さい。

法人等団体名 社会福祉法人 △△会
代表者職・氏名 理事長 ○○ ○○
所在地 ☆☆☆市○○町1-1-1
記入担当者氏名 ◆◆ ◆◆
連絡先電話番号 09* - *** - **

社会福祉
法人△△
理事長乃印

必ず、記入してください。

下記の者の実務経験は、以下のとおりであることを証明します。

証明日 平成30年6月1日

ふりがな	ふくし はなこ	性別	生年月日	
受験者氏名	福祉 花子	男 <input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/>	昭和・平成 55年○月□日	
勤務先施設 又は事業所の 名称	社会福祉法人△△会 特別養護老人ホーム ○○苑			
勤務先施設 又は事業所の 所在地	〒000-**** 福岡県☆☆市○○町1-1-1			
勤務先施設 又は事業所の 種別	介護老人福祉施設	介護保険・障害者福祉 サービス事業所番号	000000001	
職種名	生活相談員	コード	34	
主な業務内容 (該当業務の □にし印を付し てください。)	要援護者に対する直接的な対人援助である、相談援助に係る業務。			
該当業務 従事期間	昭和・平成 20年 4月 1日から	従事 期間 通算	5年 1ヶ月 0日	
	昭和・平成 25年 4月 30日まで			
該当業務に 従事した日数	1050 日	左記に「●●日以上」と記入しても差支えありませんが、その場合、		
備考	<p>（例）証明日が平成30年6月1日の場合の 該当業務従事期間の終了日</p> <p>① 平成30年5月31日→(確定した証明)</p> <p>② 平成30年6月30日→(見込による証明)</p>			

同一法人であっても勤務先施設・事業所が異なる場合は、施設等毎に証明書を発行してください。

介護保険制度、
障害者総合支援
制度の指定を受
けている場合の
み事業所番号を
ご記入ください。

備考欄を活用ください。
○公印が個人印の場合
○派遣勤務の場合
○産休や休職期間がある場合
○事業所が廃業や名称等が変更
になっている場合 等

個人印を職
HPIにも掲載)

★
職期間のある方、
方等は、こちらに
く読んでご記入
係効とします。必ず団体・法人等の証明権限を有する方が記入してください。
有効)までに確定した実務経験証明書を再度作成依頼し、必ず提出してください。
手により、不正の手段により登録を受けた場合は、介護支援専門員の登録を削除する旨
ください。