事例の提出について（専門Ⅱ・更新後期研修）

専門Ⅱ・更新後期研修では、みなさまより事例を提出していただき、その事例に基づき２日目～５日目の研修を展開します。事例を忘れた方は、未修了となりますので、下記の事項をよく読み、事例をご提出下さい。

１．事例提出内容

　次のテーマに該当する内容の事例をまとめて下さい。

①リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例

②社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例

③入退院時等における医療との連携に関する事例

④家族への支援の視点が必要な事例

⑤看取り等における看護サービスの活用に関する事例

⑥状態像に応じた多様なサービスの活用に関する事例

　　→地域密着型サービス、施設サービスなど活用している事例

⑦認知症に関する事例

　※①～⑦のいずれかに該当する事例、もしくは、複数のテーマに該当する事例を少なくとも１事例まとめて

　　提出して下さい。

　　→１つの事例の中に複数のテーマが入っても構いません。

　※①～⑦の各テーマに沿って７つの事例提出していただいても構いません。

　★①～⑦のどのテーマに沿った事例でも構いませんが、必ず、少なくとも１事例は提出して下さい。

２．事例の取り扱い

提出事例の内容は、各科目講師が確認します。

２日目～５日目のいずれかの科目で提出事例を活用した研修を展開します。

※提出事例は、研修資料として講師・受講者に配布する場合がありますのでご了承下さい。

※全受講者の事例を研修で活用するとは限りませんのご了承下さい。

　　→事例内容に応じて、必要な事例を講師が選択し、研修にて活用します。

３．事例の提出

事例様式１～４を１セット（Ａ４用紙４枚を１セット）にして、研修会１日目に

受付に提出して下さい。※ホッチキス止めは不要です。

**また、複数のテーマについて複数の事例をまとめた場合は、各々をセットにてして提出してください。**

事例の原文は、ご自身で手元に保管し、コピーしたものを提出して下さい。

４．事例の様式及び記入方法

　事例の様式は、通知文と併せて同封している様式をお使い下さい

　事例を複数まとめる場合には、適宜、様式をコピーして下さい。

　手書きで記入される場合には、ボールペンなどを使用して下さい（鉛筆は使用しないで下さい）

　→修正する場合は、修正液などを使用して差し支えありません。

　パソコンで入力される場合には、本協会ホームページ（<http://fukuoka-cm.jp/>）に様式（Word）を掲載しますのでダウンロードして使用して下さい。

※ホームページ上には、他の研修で使用する事例様式も掲載されています。お間違いないようにダウン

ロードして下さい。

５．注意事項

○個人・団体などが特定できないよう事例は仮名・匿名として下さい

○研修開始後、事例に関する他の書類の提出をお願いする場合もあります。詳細につ

いては、１日目のオリエンテーションにて説明いたします。

○事例は、現在進行形の事例、終結の事例などの決まり事はありません。ご自身で関

わっている（関わった）事例についてまとめて下さい。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 【お問合せ先】  公益社団法人　福岡県介護支援専門員協会　事務局  〒812-0016  　　福岡市博多区博多駅南2-9-30  　　福岡県メディカルセンタービル2階  　　TEL　092－431－4585　　FAX　092－431－4577 |