

実務研修 研修記録シート 持参・提出チェックリスト (見学実習・後期分)

	原本持参し、受講後、持ち帰り分		チェック	コピー持参し、受付に提出分		チェック
	記録シート2-17	記録シート3-17				
見学実習	記録シート2-17	記録シート3-17				
10日目	記録シート2-18	記録シート3-18		記録シート2-16	記録シート3-16	
	記録シート2-19	記録シート3-19		記録シート2-17	記録シート3-17	
				他の見学実習関連書類も持参・提出		
11日目	記録シート2-20	記録シート3-20		記録シート2-18	記録シート3-18	
	記録シート2-21	記録シート3-21		記録シート2-19	記録シート3-19	
12日目	記録シート2-20 (※)	記録シート3-20 (※)				
	記録シート2-21 (※)	記録シート3-21 (※)				
13日目	記録シート2-22	記録シート3-22		記録シート2-20 (※)	記録シート3-20 (※)	
	記録シート2-23	記録シート3-23		記録シート2-21 (※)	記録シート3-21 (※)	
	記録シート2-24	記録シート3-24				
14日目	記録シート2-22 (※)	記録シート3-22 (※)				
	記録シート2-23 (※)	記録シート3-23 (※)				
15日目	記録シート2-24 (※)	記録シート3-24 (※)		記録シート2-22 (※)	記録シート3-22 (※)	
	記録シート2-25	記録シート3-25		記録シート2-23 (※)	記録シート3-23 (※)	
16日目	記録シート2-25 (※)	記録シート3-25 (※)		記録シート2-24 (※)	記録シート3-24 (※)	
	記録シート2-26	記録シート3-26				
				記録シート2-25 (※)	記録シート3-25 (※)	
				記録シート2-26	記録シート3-26	

当日に一旦回収後、返却