事前課題の提出について

事前課題を指定の方法で研修１日目（まで）に提出して下さい

※詳しくは、別紙「事前課題の取り扱いについて」にてご確認下さい

<u>＜提出方法＞</u>

【集合研修受講者】

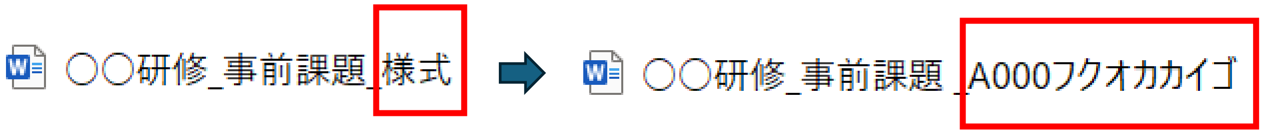
事前課題様式に必要事項を記入し、<u>研修1日目に受付に提出して下さい。</u>

【ＷＥＢ研修受講者】

以下の手順でWEBから提出して下さい

①事前課題様式（Word）ファイルを実施団体のホームページからダウンロードして下さい。

②ダウンロードしたファイルの名前を次のように（コース名）（受講番号）（シメイ）に変更して下さい

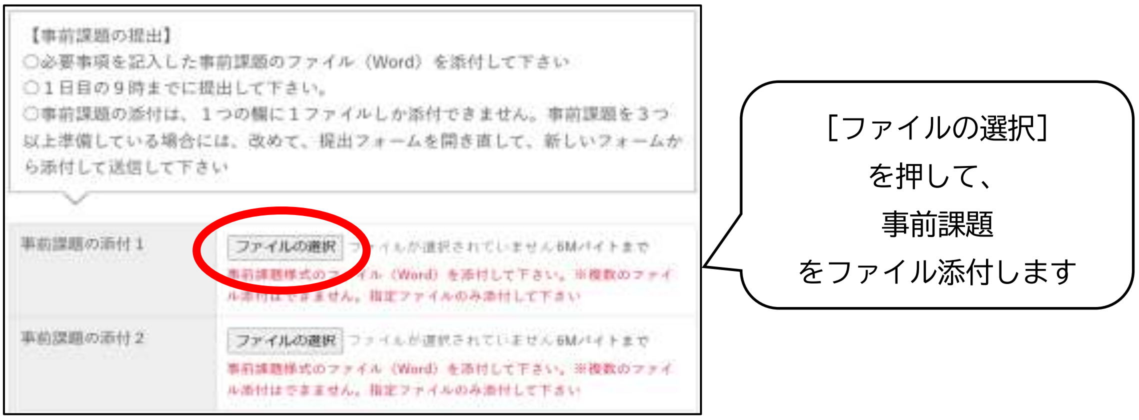


③様式（Word）に必要事項を入力して、ファイルを保存して下さい。

④<u>実施団体のホームページに掲載の専用提出フォームから研修1日目午前9時までに提出して下さい。</u>

実施団体ホームページに専用提出フォームにつながるURLを掲載しています。

URLをクリックして専用提出フォームを開きます

事前課題は、1つのフォームで最大2つまでしか添付できません。事前課題を3つ以上準備している場合には、改めて、提出フォームを開き直して、新しいフォームから添付して送信して下さい

★コースごとにURLは異なります。お間違いないようご注意下さい。