

**重 要**

**必ず内容を確認して下さい**

専門 I ・更新前期研修

**事前課題の取り扱いについて**



## 1. 事前課題提出のお願い

専門Ⅰ・更新前期研修受講者のみなさまには、研修4日目「ケアマネジメントにおける実践の振り返り及び課題の設定」に使用する資料として事前課題を提出していただきます。

事前課題は、日々のみなさまの実践を振り返るための事例と自己評価となります  
下記の事項をよく読み、事例をご提出下さい。

## 2. 事前課題の内容

### (1) 事前課題1 <演習シート1>

あなたが、介護支援専門員として経験した実践事例を様式に沿ってまとめていただきます。

様式は2枚構成(「事例シートA」「事例シートB」となっています。

様式中の各項目は、難しい内容ではありませんが、記入方法などご不明な方は実施団体事務局にご連絡下さい。

### (2) 事前課題2 <演習シート2>

上記(1)でまとめた事例について自己評価を行っていただくための様式です。

あなたの主観で構いませんので、各項目に沿って事例を振り返り、書きまとめて下さい。

## 3. 事前課題の取り扱い

事前課題は、各科目講師がその内容を確認します。

該当科目において事前課題を活用した研修を展開します。

## 4. 事前課題の様式

### 【集合研修受講者】

様式は、通知文書に同封しています。また、実施団体ホームページにも掲載(Word)していますので必要に応じてダウンロードして使用して下さい。

### 【WEB研修受講者】

様式は、実施団体ホームページにも掲載(Word)しています。ダウンロードして使用して下さい。

## 5. 提出期限・提出方法

### 【集合研修受講者】

**研修4日目に次の要領で提出して下さい。**

### (1) 事前課題1 <演習シート1>

**ご自身がまとめた事前課題<演習シート1>を5部準備して、1部を受付に提出して下さい。**

※印刷時は、両面印刷で差支えありません。

### (2) 事前課題2 <演習シート2>

**ご自身がまとめた事前課題<演習シート1>を2部準備して、1部を受付に提出して下さい。**

## 【WEB研修受講者】

研修3日目午前9時までに次の要領で提出して下さい。

※集合研修受講者とは提出期限は異なります。ご注意ください。

以下の手順でWEBから提出して下さい

- ①事前課題様式(Word)ファイルを実施団体のホームページからダウンロードして下さい。
- ②ダウンロードしたファイルの名前を次のように(コース名)(受講番号)(シメイ)に変更して下さい



- ③様式(Word)に必要事項を入力して、ファイルを保存して下さい。
- ④実施団体のホームページに掲載の専用提出フォームから研修3日目午前9時までに提出して下さい。

実施団体ホームページに専用提出フォームにつながるURLを掲載しています。

URLをクリックして専用提出フォームを開きます

事前課題は、1つのフォームで最大2つまでしか添付できません。事前課題を3つ以上準備している場合には、改めて、提出フォームを開き直して、新しいフォームから添付して送信して下さい

★コースごとにURLは異なります。お間違いのないようご注意ください。

The screenshot shows a web form titled '○○○○研修 ○コース 研修記録シートA・事前課題 提出フォーム'. It has a '【基本情報】' section with radio buttons for '受講コース' (A, B, C, D, E). Below is the '【事前課題の提出】' section with instructions and a 'ファイルの選択' button circled in red. Callouts explain that this is the '専用フォーム' and that users should click the 'ファイルの選択' button to attach files for '事前課題1' and '事前課題2'.

### 5. 記載に当たっての留意事項

- 利用者、相談者、事業所、関係機関等の氏名、生年月日、名称、住所、電話番号、職名など、個人を識別できるおそれのある情報は必ず匿名化し（仮称で記載など）、個人を識別できないように完全に取り除いてください。
- 事例は、現在進行形の事例、終結の事例などの決まり事はありません。ご自身で関わっている（関わった）事例についてまとめて下さい。