|  |  |
| --- | --- |
| **シートＡ** | このシートは、研修１日目までに所定の方法で提出していただきます |
| 受講者番号 | コース名 | コース | ＜集合研修受講者＞１日目に受付に提出して下さい。＜ＷＥＢ研修受講者＞所定の方法でＷＥＢから提出して下さい |
| 下3桁番号 |  |

**【受講前】　本欄に必要事項を記入し、研修１日目までに所定の方法で提出して下さい。**

|  |  |
| --- | --- |
| 受講者記入欄 | 記入日：　20　　　.　　　. |
| 受講目標（研修後にどのような行動ができるようになりたいか）を記載してください。 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 管理者記入欄 | 記入日：　20　　　.　　　. |
| 管理者名 |  | 管理者役職名 |  |
| 所属事業所名 |  |
| 受講者に研修で学んでほしいこと・期待することを記載してください |
|  |

**※該当する管理者がいない場合は、記載の必要はありません。**

**【研修修了３カ月後】　各自の自己評価用として使用して下さい。本欄記載後の実施団体への提出は不要です。**

|  |  |
| --- | --- |
| 受講者記入欄 | 記入日：　20　　　.　　　. |
| 受講成果（目標の達成と実践への活用の状況）の自己評価を記載してください。 |
|  |
| 管理者記入欄 | 記入日：　20　　　.　　　. |
| 管理者名 |  | 管理者役職名 |  |
| 所属事業所名 |  |
| 受講成果（受講者の目標の達成と実践への活用状況）を記載してください。 |
|  |