

# 事前課題の提出について

## ＜集合研修受講者向け＞

4日目の研修資料として、事前課題を提出していただきます  
詳しくは、別紙「事前課題の取り扱いについて」にてご確認下さい

### ＜提出期限・提出方法＞

研修4日目に次の要領で提出して下さい。

#### (1) 事前課題1 ＜演習シート1＞

ご自身がまとめた事前課題＜演習シート1＞を5部準備して、1部を受付に提出して下さい。

※印刷時は、両面印刷で差支えありません。

#### (2) 事前課題2 ＜演習シート2＞

ご自身がまとめた事前課題＜演習シート2＞を2部準備して、1部を受付に提出して下さい。

### ＜記載にあたっての留意事項＞

事前課題1(事例)をまとめるにあたっては、次のことに留意して下さい

- 利用者、相談者、事業所、関係機関等の氏名、生年月日、名称、住所、電話番号、職名など、個人を識別できるおそれのある情報は必ず匿名化し（仮称で記載など）、個人を識別できないように完全に取り除いてください。
- 事例は、現在進行形の実例、終結の実例などの決まり事はありません。ご自身で関わっている（関わった）事例についてまとめて下さい。