

## 研修記録シート 様式

- ★ 入力するには、下の表から入力するシート名をクリックしてください。
- ★ 当該科目開催日に該当する研修記録シートB(事前評価済)・C(空欄のまま)を必ず持参して下さい
- ★ 研修記録シートA(事前評価済)は、**1日目にコピーを持参して下さい**。提出していただきます。(返却不可)
- ★ 「人権研修」には研修記録シートはありません

シート名			
1. <a href="#">研修記録シートA(目標) こちらをクリックして下さい</a>			
2. 研修記録シートB(評価) 及びC(振り返り)			
※下の表からシート番号を選択して該当シート番号クリックして下さい↓			
科目名			記録シートB及びC
①	1日目-1	介護保険制度の理念・現状及びケアマネジメント	<a href="#">シート1</a>
②	1日目-2	ケアマネジメントのプロセス	<a href="#">シート2</a>
③	2日目-1	地域包括ケアシステム及び社会資源	<a href="#">シート3</a>
④	2日目-2	人格の尊重及び権利擁護並びに介護支援専門員の倫理	<a href="#">シート4</a>
⑤	2日目-3	実習オリエンテーション	<a href="#">シート5</a>
⑥	3日目-1	ケアマネジメントに係る法令等の理解	<a href="#">シート6</a>
⑦	3日目-2	ケアマネジメントに必要な医療との連携及び多職種協働の意義	<a href="#">シート7</a>
⑧	4日目	自立支援のためのケアマネジメントの基本	<a href="#">シート8</a>
⑨	5日目	相談援助の専門職としての基本姿勢及び相談援助技術の基礎	<a href="#">シート9</a>
⑩	6日目-1	受付及び相談並びに契約	<a href="#">シート10</a>
⑪	6日目-2	アセスメント及びニーズの把握の方法	<a href="#">シート11</a>
⑫	7日目-1	居宅サービス計画等の作成	<a href="#">シート12</a>
⑬	7日目-2	利用者、多くの種類の専門職等への説明及び合意	<a href="#">シート13</a>
⑭	8日目-1	サービス担当者会議の意義及び進め方	<a href="#">シート14</a>
⑮	8日目-2	介護支援専門員に求められるマネジメント(チームマネジメント)	<a href="#">シート15</a>
⑯	9日目	モニタリング及び評価	<a href="#">シート16</a>

本研修記録シートは実務研修前期(1日目～9日目)分です。

■問い合わせ先

公益社団法人 福岡県介護支援専門員協会 事務局  
〒812-0016

福岡市博多区博多駅南2-9-30 福岡県メディカルセンタービル 2階  
TEL 092-431-4585 FAX 092-431-4577