

『主任介護支援専門員フォローアップ研修』

皆様におかれましては、益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

福岡県介護支援専門員協会では、主任介護支援専門員を対象に下記の日程で研修会を開催いたします。

主任介護支援専門員の役割である「相談援助の専門職としての視点及び相談援助技術」を学び、介護支援専門員に対する日常的個別指導・介護支援専門員が抱える支援困難事例等への指導・助言を行うことができるよう主任介護支援専門員の資質・技術の向上に役立つ内容となっております。

皆さまのご参加お待ちしております。

記

【研修日程】 ★研修時間:13:30~16:40(受付時間:13:15~)

講 師 (研修テーマ)	コース	開催方法	1回目	2回目	3回目
臨床ソーシャルワーク研修所 代表 衣笠 一茂 先生	申込受付終了	WEB		終了しました	
	A-2	WEB	1/10 (土) ZOOM	1/17 (土) ZOOM	1/31 (土) ZOOM
久留米大学文学部社会福祉学科 教授 片岡 靖子 先生	申込受付終了	WEB		終了しました	
	B-2	WEB	1/15 (木) ZOOM	1/22 (木) ZOOM	2/5 (木) ZOOM
大分大学福祉健康科学部 教授 滝口 真 先生	申込受付終了	WEB		終了しました	
	C-2	WEB	2/2 (月) ZOOM	2/9 (月) ZOOM	2/16 (月) ZOOM

【コース設定】 A～C (講師別)) コースは、それぞれ内容が異なります。

A～Cの各コースをまたがっての振り替え受講はできません。

A～Cの複数コースの受講を希望される場合には、各自に申し込みを行って下さい。

→1回の申し込みにつき、1コースのみ希望可能

*諸般の事情により、日程の変更がある場合がありますがご了承ください。

変更の際はメールにて連絡いたします。

【 定 員 】 各コース WEB研修 100名

【 参加費 】 会 員 3,000円 (全3回分) 非会員 15,000円 (全3回分)

*全3回分の一括申し込みと致します。(單一回でのお申し込みはできません)

*1回目開催日の1ヶ月前を目途に受講決定通知書兼ご請求書を発送いたします。

*お支払いは、指定口座へ振り込みとなります。(振込手数料は自己負担となります)

*お振込み後は、受講をキャンセルしても返金できませんのでご注意下さい。

【 申込み 】 WEB申込 (FAXなど書面での受付は行っておりません)

*1回目開催日の1ヶ月前を申込期限とします。

*応募多数の場合は事務局にて調整し、お断りする方のみご連絡いたします。

研修申込要領

研修名	主任介護支援専門員フォローアップ研修
-----	--------------------

【申込入力フォーム】

以下のURLもしくは二次元コードを読み取りお申込み下さい

<パソコン用フォーム URL>

<https://ws.formzu.net/fgen/S52446653/>

<スマホ用フォーム URL>

<https://ws.formzu.net/sfgen/S52446653/>



【事前課題】

コースによっては、事前課題などの提出が必要となる場合があります

→必要な場合には、該当コース申込者の皆様に、改めて、ご案内します。

【修了証明書の交付】(全コース共通)

各回終了の度に修了証明書を交付します。

→申込時に登録された書類送付先に送付します。研修終了後、1ヶ月程度を要します。

→証明時間は、1開催につき3時間となります。(全3回受講で9時間)

【事務局からの連絡】(全コース共通)

みなさまへの連絡事項などについては、原則として、登録のメールアドレス宛にメールにてご連絡します。お申込み時には、メールアドレスを必ずご記入下さい。

【受講キャンセル】

参加申し込み後のキャンセルは研修会前日までに、事務局にご連絡願います。

* 受講料入金後は、受講をキャンセルされても返金できませんのでご容赦下さい

【受講時の留意事項】

○ ZOOMを使用したWEB研修となります。

○おひとりにつき1台の(We bカメラ付きパソコンなど)通信機器を使用してください。

○スマートフォンやタブレットでも受講可能ですが、閲覧性や操作性の面からパソコンを推奨します。

○通信環境の不具合により受講が困難な状況になりましても当協会での責任は負いかねますので予めご了承ください。

○安定したWi-Fi環境等がある場所からご参加ください。有線LANでの受講をお勧めします。

○通信環境の不具合により受講が困難な状況になりましても当協会での責任は負いかねますので予めご了承下さい。一定時間、参加の確認ができない場合には、修了証明書は交付できません。

(当協会の通信回線の不備などにより研修が中断された場合などはこの限りではありません)

○研修開催日には、所定の方法にて出席確認を行います。この時、出席確認できない方には修了証明書の交付ができません。必ず、指定時間までに入室して下さい。

○出席確認ができ、かつ、必要な課題を提出された方には、研修終了後に修了証明書をお送りします。